Datos de identificación para ser llenados por la Unidad

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Clave: | Estatus: |  | Fecha: / / |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

*La unidad de Educación Continua, recabará el visto bueno de 2 evaluadores, los detalles retroalimentados se entregarán a responsable académico para atender los cambios y/o justificar porque no se considera la observación.*

*Instrucciones: Llena y firmar con tinta azul por el Responsable académico del Programa de Educación Continua, la información en gris claro se reemplaza por la información específica de su programa. Entregar al correo* [*econtinua.fqu@uaq.mx*](mailto:econtinua.fqu@uaq.mx) *en formato PDF legible.*

Programa

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre**: | | | | | | | | |
| **Modalidad**: | | | | **Campo de conocimiento**: | | | | |
| **Horas totales** | | | | **Cupo** | | | **Costo** | |
| **Teóricas:** | | **Prácticas:** | | **Mínimo:** | | **Máximo** | **Comunidad UAQ** | **Externos** |
|  | |  | |  | |  |  |  |
| **Periodos de oferta en el año** | | | | |
| **No.** | **Fecha de Inicio** | | **Fecha de término** | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |

*Nota: No se permite traslape de tiempo entre programa y programa.*

Objetivo general:

|  |
| --- |
| Conocimientos, habilidades, aptitudes y actitudes esperadas en los participantes al concluir el Programa.  Responde a las preguntas ¿Qué habilidades se desarrollarán (saber hacer)? ¿Con qué conocimientos se logrará (saber)? ¿Cómo se aprovechará en el ámbito profesional/social (saber ser)? |

### **Finalidad**:

|  |
| --- |
| Son las necesidades que solicita un sector de la población y no se cubren por la oferta educativa que ofrece la facultad. Deberán exponerse las características del público al que se dirige y el impacto que tendrá el Programa en éstas, además de los fines institucionales, la pertinencia, alcances, y demás aspectos que se consideren necesarios. |

### **Introducción y origen del proyecto**:

|  |
| --- |
| ¿Cuándo y cómo nace el proyecto? |

### **Criterios de evaluación**:

|  |
| --- |
| Describir los elementos que se tomarán en cuenta para valorar el aprendizaje y el porcentaje que corresponde a cada criterio. |

### **Metodología de enseñanza aprendizaje**:

|  |
| --- |
| Detallar la estrategia didáctica que se llevará a cabo para dirigir el proceso de aprendizaje. Ej. si habrá ponencias magistrales, trabajos en equipo, estudio de casos, proyectos, problemas, etc. Así mismo se explica de forma general, la participación que tendrá el instructor en las estrategias didácticas. |

### Estructura de los contenidos temáticos:

Consideraciones:

* El conjunto de los resultados de aprendizaje de cada módulo deberá permitir el logro del objetivo general del diplomado.
* Agrupar temas en función de su relación, cada módulo deberá ser un ciclo que tenga como resultado habilidades, aptitudes, actitudes y conocimientos.
* Los módulos deberán ser de entre 20 y 30 horas.
* El acompañamiento académico de instructores oscilará en al menos 15 horas en un módulo y como máximo 40 horas en el programa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mód** | **Descripción** | **Subtemas** |
|
| 1. | Título: | 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6  1.7 |
| Resultado de aprendizaje: |
| Horas totales: |
| Instructor: |
| 2. | Título: | 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7 |
| Resultado de aprendizaje: |
| Horas totales: |
| Instructor: |
| 3. | Título: | 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 |
| Resultado de aprendizaje: |
| Horas totales: |
| Instructor: |
| 4. | Título: | 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7 |
| Resultado de aprendizaje: |
| Horas totales: |
| Instructor: |
| 5. | Título: | 5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 5.6 5.7 |
| Resultado de aprendizaje: |
| Horas totales: |
| Instructor: |

*Nota: Insertar el número de filas que se requieran, en función del temario.*

### Cronograma de trabajo:

Detallar, reflejar y cuidar la asociación temas-horas-instructor.

Deberá contemplar con exactitud el número de ofertas propuestas.

### Requisitos de ingreso:

|  |
| --- |
| Listar los aspectos que debe cumplir un aspirante para ser considerado en el Programa. |

### **Material/recurso de apoyo**:

|  |
| --- |
| Recursos y/o materiales esenciales que requerirá tener y/o proporcionar la facultad al instructor y/o participante para el desarrollo del Programa. |

### **Sede:**

|  |
| --- |
| Indicar los detalles del espacio/lugar requeridos.  Para programas virtuales o semipresenciales deberá especificarse cuando así se tenga, el enlace de la plataforma o herramienta tecnológica de apoyo. |

### **Bibliografía:**

|  |
| --- |
| Integrar cuidando que sea actualizada y siguiendo algún estilo (APA, Chicago, …). |

Responsable del Programa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grado y Nombre Completo**: | | | | |
| **Clave**: | **Tipo de contratación**: | **Dependencia**: | | |
| **Correo**: | | **Extensión:** | **Celular:** |

Instructor(es)

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre Completo | Iniciar por nombre |
| Grado académico y título obtenido |  |
| Clave | Si no se tiene indicar "No aplica" |
| Adscripción | Si no se tiene indicar "No aplica" |
| Tipo de contratación | Honorarios, PTC, PTL, Asimilado, … |
| Correo | Es de contacto, se proporciona a los participantes inscritos |
| Celular |  |
| Módulos que mediará (incluir horas por módulo) |  |
| Reseña curricular | Resaltar los aspectos que se relacionen con la unidad/módulo/tema que mediará, esta información debe ser breve y se compartirá en el sitio web del programa una vez que se encuentre aprobado. De manera digital adicionar fotografía donde se visualice con claridad el rostro del instructor sin compañía.  Anexar CV por correo electrónico. |

*Nota: En caso de que algún instructor no pueda atender al grupo en determinado momento o se cancele la participación de algún ponente, otro instructor registrado asumirá la participación.*

Viabilidad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estimación Financiera** | | | | |
| **INGRESOS** | | | | |
| **Concepto** | **Costo unitario** | **Cantidad** | **Costo Total** | **Totales** |
| Inscripción | **$** |  | **$** |  |
| **Ingresos brutos** | | | | **$** |
| **(-) Administración central 20%** | | | | **$** |
| **(-) Facultad (fondo: Química somos todos) 20%** | | | | **$** |
| **(=) Total ingresos** | | | | **$** |
| **EGRESOS** | | | | |
| **Concepto** | **Valor unitario** | **Cantidad** | **Costo total** | **Totales** |
| Pago instructor | **$** |  | **$** |  |
| Transporte | **$** |  | **$** |  |
| Alimentación | **$** |  | **$** |  |
| Hospedaje | **$** |  | **$** |  |
| Papelería | **$** |  | **$** |  |
| Equipo | **$** |  | **$** |  |
| Otros (especificar) | **$** |  | **$** |  |
| **(=) Total egresos (suma de costo total)** | | | | **$** |
| **Utilidad Neta (Total ingresos – Total egresos)** | | | | **$** |

|  |
| --- |
| ¿Cuál es el uso que dará a la utilidad neta? |

*Notas:*

* *Primera columna- se pueden incluir/eliminar los conceptos de egresos necesarios, de acuerdo a las características del Programa, no deberán alterarse los totales y títulos (texto en negritas), así como el número y orden de las columnas.*
* *En el concepto “Pago instructor”, el valor unitario se refiere al pago por hora y la cantidad al total de horas a pagar. El costo total es la multiplicación de valor unitario por cantidad.*
* *Egresos- Presentar cotizaciones de gastos a ejercer.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y firma del Responsable Académico**

**Cargo**