



PROCEDIMIENTO REGISTRO DE PROGRAMA

Código: RP-PRO-001

Páginas: 2

Versión: 003



**EDUCACIÓN CONTINUA
QUÍMICA**

➤ Descripción del procedimiento

Responsable	No. actividad	Actividad
Responsable académico	1	Descarga formato “Registro de programa” de página web FQU o recibe correcciones/sugerencias para su registro.
Responsable académico	2	Llena/corriges/complementa formato de registro y envía al correo econtinua.fqu@uaq.mx
Unidad de Educación continua	3	Recibe para revisión.
Unidad de Educación continua		¿Cumple con requisitos? Si. <i>Ir a decisión</i> ¿Se requiere enviar ficha descriptiva a cuerpos colegiados? No. <i>Ir a actividad 8.</i>
Unidad de Educación continua	4	Justifica y envía elementos a complementar.
		¿Se requiere enviar ficha descriptiva a cuerpos colegiados? Si. <i>Ir a la actividad 8.</i> No. <i>Ir a decisión resultado de análisis.</i>
Unidad de Educación continua	5	Envía ficha descriptiva a 2 cuerpos colegiados para visto bueno.
Cuerpo colegiado	6	Recibe ficha descriptiva
Cuerpo colegiado	7	Analiza ficha descriptiva, emite y envía oficio con visto bueno y/o sugerencias.
Unidad de educación continua.	8	Recibe/analiza la respuesta del oficio/carta en función de la ficha descriptiva.
		¿Cuál es el resultado de análisis? Correcciones. <i>Ir a actividad no. 4.</i> Rechazado. <i>Ir a actividad no.9</i> Aprobado. <i>Ir a actividad no. 10.</i>
Unidad de educación continua.	9	Justifica a través de oficio, los motivos por los que se rechaza el programa.
Unidad de educación continua	10	Registra programa y emite oficio a Responsable académico, para presentar en consejo académico, en complemento a documentación del programa.
		Termina Procedimiento

➤ Diagrama de flujo

