

Nombre de la materia	Desarrollo profesional
Clave	866
Créditos	5
Horas por semana	3
Pre requisitos	Ninguna
Propósito	
<p>Reconoce el ámbito laboral en que se van a desenvolver al concluir sus estudios.</p> <p>Reconoce sus potencialidades, habilidades y destrezas, así como el conocimiento de sus debilidades a fin de convertirlas en fortalezas para que las consideren como su capital humano.</p> <p>Determina sus valores, fortalece sus principios, entra a la apertura y disposición al cambio de paradigmas; cuenta con nuevos conocimientos y herramientas que les permitan visualizar una vida productiva y de calidad, además de poder desarrollar determinadas aptitudes para el logro del éxito en su profesión.</p>	
Competencias	
<p>B2 Relaciona y aplica los conocimientos teóricos en su desempeño profesional.</p> <p>B9. Establece la honorabilidad, veracidad, lealtad y responsabilidad, como normas de su conducta.</p> <p>G3 Contribuye con la mejora continua en el área de desempeño utilizando su conocimientos y habilidades relacionados con gestión de calidad.</p> <p>G5 Demuestra su capacidad para trabajar en forma autónoma, orientado a resultados, con toma de decisiones, uso de negociación y liderazgo cimentándose en sus habilidades intra e interpersonales.</p> <p>G7 Refuerza su ejercicio profesional por su habilidad para trabajar en contextos internacionales.</p>	
Resumen de contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aspectos generales del Desarrollo Profesional (el trabajo y su importancia, filosofía del trabajo, Psicología del mexicano en el trabajo). 2. Competencias Profesionales. 3. Fundamentos del Comportamiento Humano. 4. Cultura y Entorno Organizacional. 5. Comunicación Organizacional. 6. Imagen Profesional. 	

7. Calidad Humana.
8. Proceso de Reclutamiento y Selección en una Organización.
9. Ética y Responsabilidad Social.

Metodología de la enseñanza

- Desarrollo y exposición sobre el tema.
- Análisis y discusión de casos prácticos.
- Exposición sobre temas por parte del alumno.

Evaluación de la materia

- Asistencia y participación en clase: 20%
- Tareas y presentaciones: 20%
- Examen parcial: 30%
- Examen final: 30%

TOTAL: 100%

Referencia bibliográfica

Robbins, Stephen P., Coulter, Mary. 2010. Administración. 10 Edición. Prentice Hall,.

Chiavenato, Idalberto. 2009. Gestión del Talento Humano. Mc. Graw Hill. Inteligencia Emocional en la Empresa”. Ed. Zeta Bolsillo, 1ª. Edición. México.

Covey Stephen R. 2003. Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva. 1ª. Ed. Buenos Aires, Paidós.

Laurence, J. Peter. 2011. El Principio de Peter. Ed. Debolsillo.