



## PROCESO DE BAJA DEL SEMESTRE

1.- El alumno deberá realizar una carta dirigida al Director (a) de la Facultad explicando motivos de baja.

La carta debe de incluir nombre completo, expediente y área. Firmada por el estudiante.

2. Anexar INE escaneada por ambos lados.

3.- Enviarla al correo ; [sacademica.fgu@uaq.edu.mx](mailto:sacademica.fgu@uaq.edu.mx)

NOTA: No hay bajas para primer semestre alumno que desee la baja y desee posteriormente reincorporarse, deberá realizar el proceso de nuevo ingreso.

Es importante estar al pendiente con las fechas de bajas y que se respeten estas mismas para atenderles de la mejor manera.